MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.388-2025

JAIRO RAÚL RODRÍGUEZ MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 01

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la comunicación institucional y administrativa de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): DIEGO FERNANDO HAU CAICEDO – Asesor de Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO |
|---|---|
| 1. Realizar la revisión y ajuste de los contenidos y mensajes institucionales remitidos por los organismos de la Administración Central encargados de la ejecución de proyectos especialmente de obra y/o infraestructura y requieran aprobación de la Oficina de Comunicaciones, con el fin de transformar el lenguaje técnico en un lenguaje claro, sencillo y comprensible para un público no especializado. | Realicé la producción y edición del contenido audiovisual de la Alcaldía de Cali, para su divulgación en medios de comunicación. |
| 2. Elaborar contenidos de interés público que visibilicen aspectos técnicos, avances, beneficios e impacto de los proyectos estratégicos especialmente de infraestructura del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de facilitar su difusión en medios de comunicación. | Brindé apoyo a la oficina de comunicaciones de la Alcaldía, en la divulgación de una cápsula semanal audiovisual con el contenido estratégico para la divulgación en medios de comunicación. |
| 3. Brindar acompañamiento profesional a la Oficina de Comunicaciones durante la planeación y ejecución de acciones de divulgación, especialmente durante eventos clave relacionados con proyectos estratégicos de infraestructura de los distintos organismos del Distrito de Santiago de Cali. | Coordiné acciones con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Cali para coordinar con el área informativa los productos a realizar y que estos tuvieran alcance en los medios de comunicación, especialmente con enfoque de infraestructura y temas de ciudad, enmarcados en el Plan Invertir para Crecer. |
| 4. Acompañar la articulación entre la Administración Central, la ciudadanía y actores externos, con el fin de dar a conocer la narrativa institucional frente a temas prioritarios, especialmente relacionados con proyectos estratégicos de infraestructura. | Brindé apoyo en la divulgación de contenidos estratégicos de la Alcaldía de Cali, con respecto a temas prioritarios, especialmente relacionados con proyectos estratégicos de infraestructura enmarcados en el Plan Invertir para Crecer con diferentes actores como comunidad, gremios, medios de comunicación, entre otros. |
| 5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. | Participé en la reunión de planeación de actividades de divulgación de las acciones de Alcaldía de Cali a través de los diferentes canales de comunicación. |

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IeVtMrPyl6JXgRC7GidP57lG9awOVt4h

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: Julio de 2025.

Número de Planilla: 1074774973

Fecha de pago: 11/ago/2025

Atentamente,



JAIRO RAÚL RODRÍGUEZ MUÑOZ- Contratista
C.C: 94.377.027

Santiago de Cali, 25 de julio de 2025